

Iktatási szám: 3-17/2025

RUMI JÁTÉKVÁR ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

HÁZIREND



Hatályos: 2025. szeptember 1.

Tartalomjegyzék

Tartalom

I. Házirend	4
I.1. Házirend jogszabályi alapja	4
I.2. Házirend célja	4
II. Az intézmény	4
II.1. Az intézmény adatai	4
II.2. Az intézmény helye a köznevelésben, a nevelési év rendje	5
II.2.1. Az intézmény nyitva tartási rendje	6
II.2.2. Nyílt nap, nevelés nélküli munkanap	6
II.2.3. A nyári zárva tartás rendje	7
II.2.4. Rendkívüli szünet elrendelése	7
II.2.5. Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje	7
III. Az Intézmény használatbavételének rendje	7
III.1. Bölcsődei elhelyezés igénybevételének lehetősége	7
III.1.1. A bölcsődei ellátás igénybevételének módja	7
III.1.2. Körzeten kívülről érkező gyermekek fogadása	9
III.1.3. A bölcsődei ellátás megszűnésének feltételei	9
III.1.4. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás	9
III.1.5. Egészséges életmód kialakítása	10
III.1.6. Gondozási díj és étkezésért fizetendő intézményi térítési díj	10
III.1.6.1. Kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének módja	11
III.2. Óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége	11
III.2.1. Az óvodába felvehető gyermek	11
III.2.2. Kötelező óvodai nevelés, óvodai felvétel keletkezése	11
III.2.3. Óvodai beiratkozás	12
III.2.4. A nem magyar állampolgár óvodai jogosultsága	15
III.2.5. Krízisközpontban vagy titkos menedékházban elhelyezett gyermek	16
III.2.6. Az óvodai beíratáshoz szükséges okmányok	16
III.2.7. Felmentés óvodai nevelés alól	17
III.2.8. Átvétel	17
III.2.9. Az óvodai jogviszony szünetelése, megszűnésének eljárásrendje	18
III.2.10. A beiskolázás óvodai eljárásrendje, további 1 nevelési évig óvodai nevelésben való részvétel	18
III.2.11. Gyermekek nevelése az óvodában	20

III.2.12. A térítési díj befizetése, visszafizetése	21
III.3. Ételérzékeny gyermek étkeztetésének eljárásrendje	23
IV. Az intézményre vonatkozó egyéb szabályok	24
IV.1. Jogok, kötelességek a mini bölcsődében.....	24
IV.1.1. A gyermekek jogai	24
IV.1.2. A szülők (gondviselők) jogai, kötelességei.....	25
IV.2. Jogok, kötelességek az óvodában	26
IV.2.1. A gyermekek jogai	26
IV.2.2. A szülők (gondviselők) kötelességei, jogai.....	29
IV.3. Szülői szervezet.....	30
IV.4. A gyermekek fejlettségének értékelése.....	30
IV.5. A gyermekek jutalmazásának elvi és formái	31
IV.6. A fegyelmező intézkedések elvei	31
IV.7. A gyermekek által az intézménybe bevihető tárgyak	31
IV.7.1. A mini bölcsődébe behozható	31
IV.7.2. Az óvodában szükséges felszerelések.....	32
IV.8. Intézményi óvó-védő előírások.....	32
IV.9. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők.....	34
IV.10. Betegség esetén szükséges teendők	34
IV.11. Távollét az óvodából	35
IV.12. Kapcsolattartás, az együttműködés lehetőségei a nevelőkkel	37
IV.12.1. Kapcsolattartás formái	37
IV.12.1.1. Bölcsődében	37
IV.12.1.2. Óvodában.....	37
IV.13. Panaszkezelés.....	38
IV.13.1. Jogorvoslati lehetőség	39
IV.13.2. A panasz közlésének formái	39
IV.13.3. Panaszkezelés szülő esetében.....	39
IV.13.4. A megoldás lehetséges formái	40
IV.14. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje	40
IV.14.1. Az óvodai nevelési időn kívül szervezett, térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások	40
IV.14.2. Az igénybevétel eljárásrendje	40
IV.14.3. Alkalmoszerű térítéses szolgáltatások eljárásrendje	40

IV.15. Térítésmentes szolgáltatások.....	41
V. Záró rendelkezések.....	41
V.1. Házi rend hatálya	42
V.1.1. Házi rend hatálya kiterjed	42
V.1.1.1. Személyi hatálya kiterjed	42
V.1.1.2. Területi hatálya kiterjed	42
V.2. Házi rend felülvizsgálata.....	42
V.3. Házi rend módosítása	42
V.4. Házi rend megszegésére vonatkozó rendelkezések.....	42
VI. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	43

I. Házirend

I.1. Házirend jogszabályi alapja

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védeleméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)

I.2. Házirend célja

A házirend célja az intézmény működésének zavartalan biztosítása, a jogszabályi előírások teljesítése. A szakmai programmal, a pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését. Az intézmény házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának és kötelezettségek végrehajtásának helyi intézményi módját, továbbá az intézmény által elvárt viselkedés szabályait.

A házirend további célja, hogy a gyermekek, a szülők/törvényes képviselők (továbbiakban: szülő(k)), az intézmény dolgozói és az intézménnyel jogviszonyban nem lévő, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személyek számára rögzítse a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásának módját és az intézmény munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. Az itt szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az intézmény törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, és segítsék az intézmény közösségi életének megszervezését.

25. § (2) Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

(3) A házirend előírhatja az óvodába a gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról*

10. § (2)* A gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást, továbbá a javítóintézeti ellátást biztosító intézmények házirendje az e törvényben meghatározott keretek között, a gyermek, a fiatal felnőtt és a fiatal korú életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva állapítja meg a gyermek, a fiatal felnőtt és a fiatal korú jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait.

(3)* Az intézmény – a külön jogszabályban meghatározottak szerint elkészített – házirendjét az intézményben mindenki által jól látható helyen ki kell függeszteni, és gondoskodni kell annak megismertetéséről.

II. Az intézmény

II.1. Az intézmény adatai

Intézmény neve:

Rumi Játékvár Óvoda és Mini Bölcsőde

Az intézmény OM azonosítója:

201896

Az intézmény székhelye, címe:

9766 Rum, Kossuth Lajos utca 2.

Nyitva tartása:

óvoda: hétfő-péntek 6.30-16.30

mini bölcsőde: hétfő-péntek 7.30-16.00 óra

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Óvodai ellátás: Rum község, valamint feladat-ellátási megállapodás alapján Rábatöttös és Zsennye községek közigazgatási területe. Szabad kapacitása terhére más önkormányzatok területéről is fogadhat gyermekeket.

	Bölcsődei ellátás: Rum Község közigazgatási területe. Szabad kapacitása terhére Rábatöttös és Zsenyke községek területéről is fogadhat gyermekeket.
Az intézmény telefonszáma:	06 30 497 4894; 06 30 831 2077
E-mail:	rumiovoda@gmail.com
Honlap elérhetősége:	www.rumiovoda.hu
Az intézmény alapító szerve:	Rum Község Önkormányzata
Az intézmény fenntartója:	Rum Község Önkormányzata
Fenntartó székhelye, címe:	9766 Rum, Béke utca 22.
Fenntartó képviselője:	Beni Ferenc polgármester
Fenntartó telefonszáma:	06 94 579 018
Fenntartó e-mail címe:	rum@savaria.hu
Fenntartó honlap elérhetősége:	www.rumkozseg.hu
Az intézmény képviseletére jogosult intézményvezető:	Varga Lászlóné
Az intézményvezető telefonszáma:	06 30 497 4894
Az intézményvezető e-mail címe:	rumiovoda@gmail.com
Szakmai vezető:	-

II.2. Az intézmény helye a köznevelésben, a nevelési év rendje

A mini bölcsőde a családban nevelkedő - 20 hetes kortól 3 éves korig - kisgyermek szakszerű nevelését és gondozását végzi.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, a mini bölcsődei nevelési - gondozási év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42.§ (1) bekezdés értelmében, amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a mini bölcsődében.

5. § (1)* a) Az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

Az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg. Az óvodák az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készítik el helyi pedagógiai programjukat.

8. § (1)* Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

74. § (2)* Az óvodai nevelésről, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről a települési önkormányzat vagy társulása intézmény alapítása és fenntartása vagy köznevelési szerződés révén gondoskodik.

45. § (8)* A hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból adatot közöl a területileg illetékes kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára. A felmentést engedélyező szerv hivatalból, valamint a hivatal jelzése alapján elrendeli és felügyeli az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség teljesítését.

12. §* Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

6. § (1) Az óvoda az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján pedagógiai programot készít, vagy az ily módon készített pedagógiai programok közül választ.

24. § (1)* A köznevelési intézmények szakmai tekintetben önállóak. Szervezetükkel és működésükkel kapcsolatosan minden olyan ügyben döntenek, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

4. § 19. nevelési év: az óvodában szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tartó időszak.

II.2.1. Az intézmény nyitva tartási rendje

Az intézmény hétfőtől-péntekig az e tárgykörben kibocsátott és hatályos fenntartói határozatnak megfelelően tart nyitva.

Mini bölcsőde: 7.30-16.00 óra

Óvoda: 6.30-16.30 óra

II.2.2. Nyílt nap, nevelés nélküli munkanap

15/1998. NM rendelet (IV. 30.) 43. §* (1) A bölcsődében és a mini bölcsődében az április 21-én, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében és a mini bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

(3) A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítani kell.

(4) A szülőket február 15-éig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját az éves munkaterv tartalmazza **3. § (2)f)**, amelyről a tájékoztatást az óvodában jól látható helyen ki kell függeszteni a faliújságon.

A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról az intézmény zárt, szülői Facebook csoportjában is értesítést kapnak a szülők.

3. § (5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.

(6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

(7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. A nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel.

A nevelés nélküli munkanapok számát, időpontját, annak tematikáját az intézmény éves munkaterve tartalmazza. A munkaterv szeptembertől elérhető a szülők számára az intézmény hirdetőtábláján, annak érdekében, hogy családi életüket, ill. munkahelyi kötelezettségeiket tervezni tudják.

II.2.3. A nyári zárva tartás rendje

Az intézmény a nevelési év folyamán folyamatosan működik (a nyári időszakban is - kivéve a felújítási, nagytakarítási munkák idején). A nyári lezárást, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg. A mini bölcsődei nyári szünet/karbantartási zárás az óvodai zárva tartáshoz alkalmazkodik.

3. § (7) A nyári zárva tartásról legkésőbb február tizenötödikéig a szülőket tájékoztatni kell.

II.2.4. Rendkívüli szünet elrendelése

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, pandémiás járványveszély, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Rendkívüli események (pl.: tűzriadó, bombariadó) bekövetkezésekor az intézmény szabályzataiban rögzített szükséges intézkedéseket az intézmény dolgozói haladéktalanul megkezdik a gyermekek biztonságának figyelembevételével. A szülők minden esetben tájékoztatást kapnak a rendkívüli eseményről és a megtett intézkedésekről.

II.2.5. Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az intézményi élet zavartalan működését biztosítva, de az észszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható gyermeklétszámot. A szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy a szünet idejére igénylik-e a gyermekük számára az intézményi ellátást. Az óvodában, rendkívüli esetben (pl. pedagógus hiányzása) csoportösszevonást a jogszabályban szabályozott csoportonkénti átlag gyermeklétszám betartásával, a helyettesítés jogi előírásainak, a nevelőtestület egyenletes leterheltségének és véleményének figyelembevételével az intézményvezető rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodavezető köteles tájékoztatni a fenntartót. Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van. Az iskolai szünetek időszakában alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda.

III. Az Intézmény használatbavételének rendje

III.1. Bölcsődei elhelyezés igénybevételének lehetősége

III.1.1. A bölcsődei ellátás igénybevételének módja

Mini bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A mini bölcsődei felvételi kérelmek benyújtására az óvodába történő beíratással egyidőben (április-májusban, előre meghirdetett napokon), továbbá az év folyamán folyamatosan van lehetőség, amennyiben van üres férőhely.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény **42/A. §*** (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

- a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,
- b)* a a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,
- c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét
 - ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
 - cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A szolgáltatás igénybe vétele önkéntes, felvételi kérelem kitöltésével történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő.

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 42. §*(1) A gyermek mini bölcsődébe történő felvételét a szülő/törvényes képviselő hozzájárulásával kezdeményezheti

- a körzeti védőnő;
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos;
- a család- és gyermekjóléti szolgálat;
- gyámhatóság.

A mini bölcsődei felvételnél előnyt élvez az a gyermek

- akit egyedülálló szülő nevel, melyet MÁK határozattal igazolni tud;
- akinek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek;
- akinek egyik szülője orvosilag igazolt beteg;
- akit védelembe vettek;
- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége;
- akit időskorú személy nevel;
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni;
- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult.

A sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek mini bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a gyámhatóság – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68.§. alapján – védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

A felvételi kérelmet a Rumi Játékvár Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetőjéhez kell benyújtani. A döntésről az intézményvezető – az április - májusi beíratás esetén - minden év május 25. napjáig írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt. Az intézményvezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételnek, panasznak van helye, melyet a fenntartóhoz kell benyújtani. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata;
- a gyermek és a szülők nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya);
- a gyermek nevére kiállított TAJ kártya;
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők esetén az arról szóló határozat;
- 3 vagy több kiskorú gyermek nevelése esetén a Magyar Államkincstár igazolását a családi pótlék folyósításáról, illetve az anyakönyvi kivonatok másolati példányát;
- tartós betegség esetén szakorvosi igazolás, magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatával;
- a szülő nappali tagozatos tanulói jogviszonya esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást;
- az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerőpiaci képzésen való részvétel idejéről;

- a szülő betegsége esetén a házi orvos/szakorvos által kiállított igazolást; védőnői javaslatot;
- egyedülállóság esetén a MÁK igazolását az emelt összegű családi pótlék folyósításáról;
- munkáltatói igazolás (mindkét törvényes képviselő részéről) vagy előzetes munkáltatói szándéknyilatkozat a munkába állás időpontjára vonatkozóan;
- sajátos nevelési igényű gyermek esetén a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleményét;
- külföldi állampolgárok esetén a tartózkodás jogcíméről szóló igazolás.

A házi gyermekorvos vagy a házi orvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható a beszoktatás megkezdésekor kell bemutatni.

Amennyiben a felvételi kérelem – férőhelyhiány miatt – nem teljesíthető, úgy felhívjuk a figyelmet arra, hogy kérelmére „várólistára” vesszük és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról írásban vagy telefonon értesítjük.

III.1.2. Körzeten kívülről érkező gyermekek fogadása

Az intézmény – Alapító Okirata szerinti - mini bölcsődében történő ellátási területe: Rum Község közigazgatási területe. Szabad kapacitása terhére Rábatöttös és Zsennye községek területéről is fogadhat gyermekeket.

Az intézményünk ellátási területe lehetőséget biztosít a településen kívül érkező gyermekek befogadására, nevelésére és gondozására, ezzel is elősegítve a munkavállaló édesanyák gyermekeinek a kiegyensúlyozott gondoskodást. Körzeten kívüli gyermekeket csak abban az esetben fogadunk, ha a körzetben élők igényeit kielégítettük, és van szabad kapacitásunk.

III.1.3. A bölcsődei ellátás megszűnésének feltételei

- ha a gyermek óvodakötelessé válik;
- elköltözik az ellátási területről;
- akit másik intézménybe íratnak be;
- aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

III.1.4. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A beszoktatás kezdeti szakaszában a gyermek édesanyjával vagy más gondviselőjével együtt marad az intézményben, egyéni beszokásához alkalmazkodva egyre rövidül a vele az intézményben tartózkodó hozzátartozó benntartózkodási ideje.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülőnek információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

Az anya, apa, vagy más családtag jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását, és csökkenti az adaptáció során fellépő reakciók súlyosságát, időbeni elhúzódását. Minden kisgyermeknek lehetőséget teremtünk a beszoktatást segítő kedvenc tárgyainak behozatalára, ezek az eszközök a nap folyamán a gyermek közelében vannak, megnyugtatják, biztonságot nyújtanak számukra.

A beszoktatást családlátogatás előzi meg, ahol a kisgyermeknevelő megismeri a gyermeket saját környezetében, igyekszik a bizalmat elmélyíteni a gyermek és szülei között, így a beszoktatás folyamata is könnyebbé válik. A beszoktatás mindig szülővel történik, menete fokozatos, ideje 2 hét.

III.1.5. Egészséges életmód kialakítása

Az intézménybe csak egészséges gyermek hozható. A lázas, vagy gyaníthatóan fertőző betegségben szenvedő gyermek nem látogathatja a mini bölcsődét míg gyógyult, egészséges nem lesz. A szülő a családban előforduló fertőző betegséget írásban jelezze az intézmény vezetőjének! Amennyiben napközben lesz beteg a gyermek a mini bölcsődében, akkor a kisgyermeknevelő azonnal értesíti a szülőket, illetve (ha nem elérhetőek telefonon) az írásban megbízott, 18 éven felüli személyt. A kisgyermeknevelő addig is gondoskodik a gyermek lázcsillapításáról hűtő borogatás (végtagok – csukló, boka -, tarkó), szükség esetén hűtő fürdő alkalmazásával, míg a szülő meg nem érkezik.

Amennyiben a szülő családi okok miatt nem viszi gyermekét mini bölcsődébe, a hiányzást megelőző nap reggel 8.30 óráig köteles azt írásban jelezni az Intézményvezetőnek.

Amennyiben a szülő betegség miatt nem viszi gyermekét mini bölcsődébe, akkor azt haladéktalanul jelezni köteles az Intézményvezetőnek. A mini bölcsődébe csak gyógyultan, orvosi igazolással mehet újra a gyermek!

A bölcsődében a gyerekek gyógyszert nem kaphatnak, csak Intézményvezetői engedéllyel: krónikus betegség esetén, orvosi előírás alapján.

A gyermekeknek négyeszeri étkezést biztosít az intézmény. A szülők az egészséges életmód kialakításához önkéntesen hozzájárulhatnak adományokkal, támogatásokkal (gyümölcs, zöldség).

III.1.6. Gondozási díj és étkezésért fizetendő intézményi térítési díj

A mini bölcsődei ellátás térítésköteles. A térítési díjat Rum Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozza meg.

Az étkezési díjat a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993 (II.17.) NM rendelet alapján minden hó 10. napjáig kell befizetni.

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja alapján ingyenes a bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés, ha igénybevételehez a szülő a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot benyújtja az intézményvezetőnek.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni.

Térítési díj: önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.

A mini bölcsődében a fenntartó mind étkezésre, mind gondozásra kiszámítja a térítési díjat a vonatkozó jogszabályi előírások szerint. Az intézményvezető pedig a fizetendő személyi térítési díjat konkrét összegben állapítja meg, figyelembe véve a hatályban levő kedvezményekre való jogosultságot.

A térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő, vagy más törvényes képviselő köteles előre, egyösszegben minden hónapban a megjelölt időpontig a mini bölcsődében befizetni.

A mini bölcsőde az igénybe nem vett étkezésre befizetett térítési díjat, túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy az ellátás megszűnésekor visszafizeti.

Ha a szülő a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a fenntartóhoz fordulhat, megküldött levélben kérheti a felülvizsgálatot.

III.1.6.1. Kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének módja

Gyvt. 21/B. §^{*} (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani^{*}

a)^{*} a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad)^{*} olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették.

A térítésmentesen igénybe vehető étkeztetésért igényt nyújthat be:

- a bölcsődébe járó gyermek szülője,
- a bölcsődébe járó gyermek családba fogadó gyámja,
- a nevelésbe vett, bölcsődébe járó gyermek nevelőszülője, vagy ha az érintett gyermek gyermekotthonban nevelkedik, a gyermekotthon vezetője.

Az intézmény vezetője köteles a szülőket tájékoztatni az étkezési kedvezmények lehetőségeiről a beiratkozáskor, az ellátás igénybevételének megkezdésekor, valamint a normatíva kedvezmény változásáról.

III.2. Óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

III.2.1. Az óvodába felvehető gyermek

- az adott naptári év augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betöltötte;
- életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik;
- a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti (2,5 éves, nem óvodaköteles) - szabad óvodai férőhely esetén;
- akit a Szakértői Bizottság diagnosztizált, és integrált fejlesztését javasolja amellet, hogy az intézmény Alapító Okirata szerint az adott SNI terület ellátható.

III.2.2. Kötelező óvodai nevelés, óvodai felvétel keletkezése

49. § (1)^{*} Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll.

(3a)^{*} Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogsabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.

Az óvodai jogviszony létrejöttének időpontja a beiratás napja. Óvodánkban a tényleges óvodai ellátás igénybevételének kezdő időpontja a felvétel idejével megegyezik. A beiratás napjától óvodai jogviszonnyal rendelkező újonnan felvett gyermekek esetében a gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait (pl. óvodai ellátás, az intézmény foglalkozásain, programjain való részvétel, az intézmény tárgyainak, eszközeinek használata, az óvodai étkeztetés igénybevétele...) a felvétel napjától kezdve gyakorolhatja.

8. § (2)^{*} A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

8. § (1)* Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

49.§ (3)* A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

20. § (9)* Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónappal régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

(10)* Ha az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az óvodavezető, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

III.2.3. Óvodai beiratkozás

20. § (1)* Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

(1a)* A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

- a)* az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- h)* az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap, valamint

i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

(1c)* A hivatal az Nkt. 45. § (8) bekezdése szerinti adatokat a tárgyév március elsejéig küldi meg a kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára. A hivatal április 16-áig értesítést küld azon gyermek laccímére, akiknek a tárgyévben óvodáztatási kötelezettsége megkezdődik.

(1d)* A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

(2)* A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodáztatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

(2c)* A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

83. § (2) A fenntartó

b)* dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,

c)* meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá a kérhető térítési díj és a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit,

d) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

20. § (4)* Az óvoda vezetője

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

(7)* A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a tankerületi központ határozata alapján értesíti a hivatalt, ha a gyermekeket az óvodába nem írták be.

(8)* Az óvodába felvett gyermekeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

20. § (11)* Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az óvodavezető dönt.

83. § (1) A nevelési-oktatási intézmény köteles a gyermek szülőjét írásban értesíteni gyermeke óvodai felvételével, az óvodai jogviszony megszűnésével, a gyermek fejlődésével kapcsolatos döntéséről, az intézmény működésének rendjéről, továbbá minden olyan intézkedésről, amelyre vonatkozóan jogszabály az értesítést előírja.

(2) A gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni

a) minden olyan óvodai döntéshez, amelyből a gyermek esetén a szülőre fizetési kötelezettség hárul,

c) minden olyan kérdésről, amelyre vonatkozóan jogszabály a nyilatkozat beszerzését előírja.

(3) Az óvodai felvételtől hozott döntést írásba kell foglalni. Az óvoda írásban értesíti a szülőt, ha a gyermeket törölte a nyilvántartásából.

(4) A nevelési-oktatási intézmény a döntését határozatba foglalja, ha a jelentkezést, a kérelmet részben vagy egészben elutasítja, vagy kérelem hiányában hoz a gyermekre hátrányos döntést, vagy a szülő kéri a döntés határozatba foglalását.

(5) A jogorvoslati eljárásban a gyermeket a szülője képviselheti.

(6)* A nevelési-oktatási intézmény döntése végleges, ha az Nkt.-ben meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak.

37. § (1) A nevelési-oktatási intézmény a gyermekkel kapcsolatos döntéseit - jogszabályban meghatározott esetben és formában - írásban közli a szülővel.

(2) Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen a szülő - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a gyermek érdekében eljárást indíthat.

(3) A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést

a)* a jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá

b) az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

(4)* A (3) bekezdésben szabályozott eljárásban települési önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmény esetén a jegyző járhat el.

38. § (1)* A fenntartó a 37. § (3) bekezdésében meghatározott eljárásban

a) a kérelmet elutasíthatja,

b) a döntést megváltoztathatja, vagy

c) a döntést megsemmisítheti, és a nevelési-oktatási intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

(2) Az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelmet - a fenntartó hatáskörébe tartozó kérelmek kivételével - a szülői közösség és nevelőtestület tagjaiból álló, legalább háromtagú bizottság vizsgálja meg. A vizsgálat eredményeképpen a bizottság

a) a kérelmet elutasítja,

b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,

c) a hozott döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új döntés meghozatalára utasítja.

(3)* A jogorvoslati kérelem elbírálása során a tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közlésére, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(4)* A szülő a fenntartónak a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tárgyában hozott döntését a közigazgatási ügyben eljáró bíróság előtt megtámadhatja. A keresetlevelet a bíróságnál kell benyújtani.

(5)* A nevelési-oktatási intézmény döntése végleges, ha a 37. § (2) bekezdésében meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak. A közlésre az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

39. § (1) A köznevelés rendszerében intézkedésre jogosult személy vagy szervezet - a nevelőtestület, szülői szervezet, közösség (a továbbiakban: szülői szervezet) javaslatára - tizenöt napon belül, a települési önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ köteles adni.

(2)* A szülői szervezet a jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartóhoz jogszabálysértésre hivatkozással fellebbezést nyújthat be. A fenntartó döntése - a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel - a közigazgatási ügyben eljáró bíróság előtt megtámadható. A keresetlevelet a bíróságnál kell benyújtani.

(3)* Ha a (2) bekezdés szerinti döntést a fenntartó önkormányzat képviselő-testülete hozta, a köznevelési feladatokat ellátó hatóságnál törvényességi felügyeleti eljárást lehet kezdeményezni.

40. § (1)* Ha jogszabály a fenntartói irányítás körébe tartozó valamely döntés meghozatalát előzetes vélemény, egyetértés, szakvélemény beszerzéséhez köti, az ennek elmulasztásával hozott döntést a sérelmet szenvedett fél és az, akinek a megtámadáshoz törvényes érdeke fűződik közigazgatási perben megtámadhatja. A megtámadást három hónapon belül írásban kell közölni, majd a közlés eredménytelensége esetében tizenöt napon belül érvényesíteni. A három hónapos határidő a döntésnek az érdekelt részére történő közlésének napján kezdődik. Ha ez a nap nem állapítható meg, a közlés napja a döntés meghozatalát követő tizenötödik munkanap. A megtámadásra biztosított határidő jogvesztő, igazolásnak helye nincs. A keresetlevelet a bíróságnál, települési önkormányzati fenntartó esetében a köznevelési feladatokat ellátó hatóságnál kell benyújtani.

(2) Az érvénytelenség megállapítása a jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogokat nem érinti.

(3)* Érvénytelenség megállapítása esetén a közigazgatási ügyben eljáró bíróság

a) elrendelheti

aa) a jogsértés abbahagyását és eltilthatja a jogsértőt a további jogsértéstől,

ab) hogy a jogsértő nyilatkozattal vagy más megfelelő módon adjon elégtételt, és ennek a saját költségén megfelelő nyilvánosságot biztosítson,

ac) a jogsértő költségén a jogsértés előtti állapot helyreállítását, a jogsértő állapot megszüntetését, a jogsértéssel előállott dolog megsemmisítését vagy jogsértő mivoltától megfosztását,

b) meghatározott időre vagy feltételek teljesítéséig megtilthatja adott nevelési-oktatási intézmény vagy annak tagintézménye tekintetében az új óvodai nevelési jogviszony létesítését, feltéve, hogy a településen másik intézményben megoldható az érintett gyermekek felvétele.

III.2.4. A nem magyar állampolgár óvodai jogosultsága

92. § (1) A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, továbbá akkor tanköteles Magyarországon, ha

a)* menekült, oltalmazott, menedékes, valamint a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény 25/B. § (1) bekezdés b) pontja alapján befogadott jogállású,

b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja,

c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, vagy Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

(2) A feltételek meglétét a tanuló nevelési-oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell.

(3)* A Magyarországon tartózkodó nem magyar állampolgár, ha megfelel az (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek, az óvodai nevelést, a kollégiumi ellátást, a pedagógiai szakszolgálatokat, továbbá - ha a magyar jog szerinti tanköteles kort eléri - az iskolai nevelést-oktatást a tankötelezettség fennállása, továbbá a tizennyolcadik életéve betöltése előtt megkezdett tanulmányok befejezéséig a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.*

(4) Az (1) bekezdés *a*) pontjában felsoroltak az elismerés iránti kérelem benyújtásától kezdődően gyakorolhatják a (3) bekezdésben meghatározott jogokat.

(5)* A (3) bekezdésben szabályozott jog az (1) bekezdés *b*) és *c*) pontjában meghatározottak alapján akkor gyakorolható, ha a szülő és a gyermek, a tanuló három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

(6)* Az a nem magyar állampolgár, aki a köznevelésért felelős miniszter meghívólevelével rendelkezik, a meghívólevelben meghatározott ellátást a magyar állampolgárokkal azonos feltételek szerint veheti igénybe.

(7) Az a nem magyar állampolgár, aki nem tartozik az (1)-(6) bekezdésben foglaltak hatálya alá - ha nemzetközi szerződés vagy jogszabály másképpen nem rendelkezik -, az óvodai, iskolai és kollégiumi ellátásért, továbbá a pedagógiai szakszolgálat igénybevételéért díjat fizet. A díj nem haladhatja meg a szakmai feladatra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A köznevelési intézmény vezetője a díjat a fenntartó által meghatározott szabályok alapján csökkentheti vagy elengedheti.

(8)* Az (1) bekezdésben meghatározott személyek óvodai neveléséhez, iskolai nevelés-oktatásához a köznevelésért felelős miniszter nevelési-oktatási programokat ad ki.

93. §* Ha a köznevelés rendszerében kiállított okiratot külföldön kívánják felhasználni, azokat hitelesíteni kell, megfelelő felülhitelesítéssel kell ellátni, feltéve, hogy nemzetközi szerződés másképpen nem rendelkezik. A hitelesítést a jogutód nélkül megszűnt köznevelési intézmény esetén - a területileg illetékes levéltár adatszolgáltatása alapján - a köznevelési feladatokat ellátó hatóság végzi el, és a köznevelésért felelős miniszter, a külpolitikáért felelős miniszter és az okirat felhasználása szerinti állam magyarországi külképviselője hitelesíti felül.

III.2.5. Krízisközpontban vagy titkos menedékházban elhelyezett gyermek

49. § (2a)* Ha a gyermek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) alapján krízisközpontban vagy titkos menedékházban kerül elhelyezésre, az elhelyezés időtartamára a krízisközpont vagy a titkos menedékház székhelyén lévő, ennek hiányában a székhelyhez legközelebbi településen lévő, a gyermek neveléséhez megfelelő típusú nevelési-oktatási intézmény (a továbbiakban: fogadó intézmény) - a krízisközponti vagy a titkos menedékházban történő elhelyezést koordináló intézet kezdeményezése alapján - a gyermeknek a krízisközponti vagy a titkos menedékházban történő elhelyezése időtartamára ideiglenes óvodai elhelyezést biztosít.

(2b)* A krízisközpontban vagy a titkos menedékházban történő elhelyezés tényéről a krízisközponti elhelyezést koordináló intézet haladéktalanul tájékoztatja azt a nevelési-oktatási intézményt, amellyel a gyermek óvodai nevelési jogviszonyban áll. Az ideiglenes óvodai jogviszony megszüntetésének időpontjában a megszűnt jogviszony tényéről és időtartamáról, a gyermek igazolt és igazolatlan hiányzásáról a fogadó intézmény igazolást állít ki.

III.2.6. Az óvodai beíratáshoz szükséges okmányok

20. § (3)* Az óvodai beíratáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Szükséges:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány;
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata;
- a gyermek TAJ kártyája;
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa;
- szakértői bizottság szakértői véleménye - sajátos nevelési igényű gyermek esetén.

III.2.7. Felmentés óvodai nevelés alól

8. § (2)* A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyévi április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyévi április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

(2a)* A (2) bekezdésben foglalt döntés ellen közigazgatási pert a döntés közzétételétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

(2b)* A bíróság legkésőbb a keresetlevélnek a bírósághoz való érkezését követő nyolc napon belül intézkedik a tárgyalási határnapnak a keresetlevél bírósághoz való érkezésétől számított harminc napon belüli időpontra történő kitűzéséről, kivéve, ha egyik fél sem kérte tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek.

(2c)* A (2a) bekezdés szerint indult perben egyesbíró jár el első fokon. Ha az ügy különös bonyolultsága indokolja, az egyesbíró a perben a tárgyalás megkezdése előtt elrendelheti, hogy az ügyben három hivatásos bíróból álló tanács járjon el. A tanács elé utalt ügyben utóbb egyesbíró nem járhat el.

(2d)* A bíróság a keresetlevelet, a keresetlevél bírósághoz történő érkezésétől számított harminc napon belül bírálja el, a határozatát ugyanezen határidőn belül írásba foglalja és a felek részére kézbesíti.

(2e)* A perben nem lehet alkalmazni a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 148. §-a szerinti ítélezési szünetre vonatkozó rendelkezéseket.

75. § (5)* Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

III.2.8. Átvétel

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek más óvodából történő átvétele esetében az intézmény vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét. Az értesítés történhet postai úton vagy elektronikus levél formájában.

Amennyiben az óvodai felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján kerül sor, a felvételtől szóló értesítést számára is meg kell küldeni.

III.2.9. Az óvodai jogviszony szünetelése, megszűnésének eljárásrendje

91. § (4)* Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.

50. § (2) * A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a hivatalt.

83. § (3) Az óvoda írásban értesíti a szülőt, ha a gyermeket törölte a nyilvántartásából.

53. § (1) Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,

b)* a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,

c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,

d)* az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

(10) Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik.

(11)* A bejelentés tudomásulvételének napján megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek a magyarországi nevelési-oktatási intézménnyel létesített óvodai jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik.

III.2.10. A beiskolázás óvodai eljárásrendje, további 1 nevelési évig óvodai nevelésben való részvétel

A gyermek iskolaérettségének értékelési szempontjait, ill. az óvodáskor végére elérendő követelményszinteket óvodánk Pedagógiai Programja tartalmazza. A tanköteles korú gyermekek szülőjével fogadóóra keretében beszélgetünk gyermekük iskolára való felkészültségéről.

Az egyeztető megbeszélések legkésőbb január 10-ig meg kell, hogy történjenek, hogy a szülőnek legyen ideje a kérelem benyújtására.

Ha a Szakértői Bizottság január 18-a előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség (pl. SNI szakvéleménye lett).

Ha a szülő kérelemmel él az Oktatási Hivatal felé, kérjük, hogy minden esetben jelezze gyermeke óvodapedagógusainak!

Amennyiben az Oktatási Hivatal megküldte a határozatot a szülőnek, kérjük, hogy haladéktalanul mutassa azt be az óvodában, hogy az eredményt rögzíteni tudjuk a központi információs rendszerben (KIR-ben)!

A Szakértői Bizottság feljogosító szakvéleményének, vagy az Oktatási Hivatal ezt magában foglaló határozatának hiányában meg kell kezdeni a gyermeknek iskolai tanulmányait, így a szülőnek az iskolai beíratások időszakában be kell íratnia az általa választott általános iskola első évfolyamára.

45. § (1) Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2)* A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmet legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.

Ezeket a dokumentumokat a gyermek nevelését végző óvodapedagógusok és az intézményvezető előzetesen ellát aláírásával, illetve az intézmény körpecsétjével.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.

(2a)* Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

(6b)* A (2) bekezdésben foglalt döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

(6c)* A bíróság legkésőbb a keresetlevélnek a bírósághoz való érkezését követő nyolc napon belül intézkedik a tárgyalási határnapnak a keresetlevél bírósághoz való érkezésétől számított harminc napon belüli időpontra történő kitűzéséről, kivéve, ha egyik fél sem kérte tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek.

(6d)* A perben egyesbíró jár el első fokon. Ha az ügy különös bonyolultsága indokolja, az egyesbíró a perben a tárgyalás megkezdése előtt elrendelheti, hogy az ügyben három hivatásos bíróból álló tanács járjon el. A tanács elé utalt ügyben utóbb egyesbíró nem járhat el.

(6e)* A bíróság a keresetlevelet, a keresetlevél bírósághoz történő érkezésétől számított harminc napon belül bírálja el, a határozatát ugyanezen határidőn belül írásba foglalja és a felek részére kézbesíti.

(6f)* A perben nem lehet alkalmazni a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 148. §-a szerinti ítélezési szünetre vonatkozó rendelkezéseket.

21. §* A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

22. § (1)* A (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a fenntartó közleményt vagy hirdetményt köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal, amelyet megküld az illetékességi területén működő települési önkormányzatok részére.

(2)* Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között - a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben* meghatározott, a fenntartó által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban - köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára. Amennyiben a választott iskola igazgatója a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szülő a gyermekét a döntés véglegessé válását követő öt napon belül köteles beírni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára.

(3)* Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a tankerületi központ végleges határozatában megjelölt időpontig köteles beírni a kijelölt iskolába.

(4)* Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat.

189. §* Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek esetében a szakértői bizottság szakértői véleményét a tankötelezettség megkezdésekor az óvoda az iskola számára, intézményváltáskor a gyermek előző óvodája, az új óvoda számára megküldi.

III.2.11. Gyermek nevelése az óvodában

13/A. § * (1) * Az óvodai foglalkozásokat az óvoda helyiségeiben, illetve egyéb, a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni. Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított. Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell.

161. §* (1) A gyermekek részére kialakított helyiségek akkor megfelelőek, ha - rendeltetésüktől függően - alapterületük lehetővé teszi legalább egy óvodai csoport valamennyi tagjának egyidejű befogadását és egészséges, biztonságos körülmények közötti foglalkoztatását, pihenését, öltöztetését, tisztálkodását, étkezését, továbbá megfelel az építésügyi jogszabályokban előírt követelményeknek, a közegészségügyi előírásoknak, a tűzvédelmi, egészségvédelmi, valamint munkavédelmi követelményeknek.

(2) A kötelező (minimális) helyiségeket és az egészség- és munkavédelmi eszközöket [a továbbiakban: kötelező (minimális) helyiség- és eszközjegyzék] a 2. melléklet tartalmazza.

(3)* Azokat a kötelező eszközöket és felszereléseket, amelyekkel a nevelési-oktatási intézményeknek az alapító okiratban, szakmai alapidokumentumban meghatározott tevékenységhez rendelkezniük kell, így különösen

a) az óvodai helyiségek bútorzatát és egyéb berendezési tárgyait, a tisztálkodási és egyéb felszereléseket, a foglalkoztatottak munkavégzéséhez szükséges eszközöket, a nevelőmunkát segítő játékokat és egyéb eszközöket, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének további speciális eszközeit;

162. §* (2) A kötelező (minimális) felszerelési jegyzékben meghatározott eszközök és felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel.

(3) A kötelező (minimális) helyiség- és eszközjegyzékben felsorolt helyiségek kialakítására előírt követelmények teljesülnek, ha a nemzeti szabványban rögzített, vagy a nemzeti szabvánnyal azonos vagy azzal egyenértékű építési és műszaki előírásoknak megfelel az épület, azzal az eltéréssel, hogy az óvodai csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint $2,0 \text{ m}^2/\text{fő}$.

Az óvodában az óvodai csoportok napirendjét úgy kell kialakítani, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

A gyermekek érkezése és távozása

A gyermek megérkezését és távozását minden esetben a kísérőnek jeleznie kell a gyermek nevelését ellátó óvodapedagógusnak. Az óvoda felelőssége a gyermek átvételétől a gyermek átadásáig tart.

Abban az esetben, ha nem a szülő, gondviselő viszi haza a gyermeket az óvodából, a gyermek csak a szülő (gondviselő) írásbeli kérelme alapján adható ki, 18 éven felüli személynek. A személyazonosságot hivatalos okirat felmutatásával igazolni kell!

A szülők válása esetében a családi megegyezést igazoló hivatalos okiratok hiányában nem áll módunkban egyik szülőtől sem megtagadni gyermeke átadását.

A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, hozzátartozó a gyermek öltöztetéséhez szükséges helyiségeket rendeltetésszerűen használhatja.

A nyitvatartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése:

- a) A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni.
- b) Az óvoda nyitvatartási idejét meghaladóan - egy óra időtartamig - a gyermek felügyeletét az óvodában - munkaidő-beosztástól függően - óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens vagy dajka biztosítja.
- c) Amennyiben a szülőt (gondviselőt) az óvoda dolgozója telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő) bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét biztosító dolgozó az illetékes Rendőrkapitányság ügyeletét értesíti.

74. § (5)*– A lakóhely, ennek hiányában a tartózkodási hely szerint illetékes települési önkormányzat megtéríti a kötelező felvételt biztosító óvodába való utazás költségeit, továbbá szükség esetén gondoskodik kísérő személyről a gyermek részére, ha az óvoda a településen kívül található, és az óvodába való utaztatást az önkormányzat nem biztosítja.

III.2.12. A térítési díj befizetése, visszafizetése

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 21/A. § * (1)
Ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben *

a) * a bölcsődében, **mini bölcsődében** bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkézést,

b) a gyermekek és a tanulók számára az **óvodai nevelési napokon**, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkézést kell biztosítani.

(3) Az (1) bekezdés szerinti gyermekétkeztetést biztosítja a) a települési önkormányzat aa) *az általa fenntartott mini bölcsődében és óvodában.

(7)* A tantermen kívüli, digitális munkarendben megszervezett nevelés-oktatás, óvoda esetében a nevelési évben munkanapra az Nkt. 30. § (5) bekezdése alapján elrendelt rendkívüli szünet, valamint bölcsőde és mini bölcsőde esetében a nevelési évben munkanapra elrendelt rendkívüli zárvatartás időtartama alatt, kivéve ha az adott időtartamban a 21/C. §-ban foglaltak szerint szünidei gyermekétkeztetést kell biztosítani, az intézményi gyermekétkeztetést a szülő, más törvényes képviselő kérelmére – elvitel vagy kiszállítás formájában – az (1)–(6) bekezdés szerint kell biztosítani.

(8)* Ha a gyermek, tanuló a lakóhelyétől, tartózkodási helyétől eltérő településen jár bölcsődébe, mini bölcsődébe, köznevelési vagy szakképző intézménybe, és a szülő, más törvényes képviselő a gyermek számára az intézményi gyermekétkeztetést igényli, akkor azt a (7) bekezdés szerinti időtartam alatt a feladatellátásra kötelezett szerv helyett a gyermek, tanuló lakóhelye, tartózkodási helye szerinti települési önkormányzat biztosíthatja.

Az óvodás gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése és biztosítása az óvoda feladata.

Az étkezések:

- tízórai;
- ebéd;
- uzsonna.

A térítési és étkezési térítési díjak befizetése minden hónapban az óvoda épületében kifüggesztésre, illetve az óvoda zárt szülői Facebook csoportjában kiírásra kerül – a befizetés a fenntartó által meghatározottak alapján, az előzetesen kijelölt napon és helyen és meghatározott időn belül történik.

A térítési és étkezési térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeket az óvoda vezetőjével vagy az általa megbízott személlyel lehet egyeztetni.

21/B. § * (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani *

a) * a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) * olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon *a*) és *b*) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés *b*) pont *ba*) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés *a*), *b*) és *d*) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

(3) Az (1) bekezdés *a*) pont *ac*) alpontja és (2) bekezdés *b*) pontja szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés biztosításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

a) a tizennyolc éven aluli,

b) * a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben vagy szakképző intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, illetve szakképzésben részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

(4) Az (1) bekezdés *a*) pont *ad*) alpontjában meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

b) a (3) bekezdés szerinti gyermeket,

c) az *a*) és *b*) pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

(5) A családbafogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre való jogosultság megállapítását, ha az (1) vagy (2) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. Az (1) bekezdés *a*) pont *ac*) alpontja és a (2) bekezdés *b*) pontja szerinti esetben a családbafogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A (4) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családbafogadó gyámot is érteni kell.

(6) Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

(7)* Ha a szakképzési munkaszerződés alapján, duális képzőhelyen folytatott szakirányú oktatásban részt vevő személy már jogosult ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésre, ugyanazon étkeztetés tekintetében az (1) és (2) bekezdés szerinti ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést nem veheti igénybe.

(8) A nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek és a tanulói jogviszonyban nem álló, illetve nem nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt nem jogosult ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre.

(9) Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést a tanuló után a nappali rendszerű oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani.

III.3. Étélérzékeny gyermek étkeztetésének eljárásrendje

Szakorvosi igazolás és javaslat alapján az intézmény étkeztetését ellátó élelmezési cég (Atroplusz Kft.) biztosítja az étélérzékeny gyermekek ellátását is abban az esetben, ha nem összetett diétáról van szó.

Ha a szervezett étkeztetés keretein belül az étel beszerzése nem megoldható, a diétára szoruló gyermek számára az otthonában készített étel is beengedhető intézményünkbe, az alábbi feltételekkel:

- A szülő az ételt a gyermek nevével ellátott, jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben viszi be az intézménybe és adja át a gyermekkel foglalkozó kisgyermeknevelőnek, illetve óvodapedagógusnak vagy pedagógiai asszisztensnek.
- Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készétel 0-5°C közötti hőmérsékleten történő tárolását az egyedi étkeztetést igénybe vevők számának függvényében, kellő kapacitású hűtőberendezésben.
- Az ételt jellegének megfelelő hőmérsékleten kell felszolgálni.
- Az étel átforrósítására megfelelő berendezés (pl.: az óvodában mikrohullámú sütő, a mini bölcsődében a bölcsődés gyermekek számára a mikrohullámú sütő mellett villanytűzhely is) rendelkezésre áll. Az ételt közvetlenül fogyasztás előtt felmelegítve, a tálalást végző személyzet adja ki a gyermek részére és gondoskodik annak felügyeletéről, hogy abból más gyermek ne fogyaszthasson.
- Ételmintát ezekből is tárolunk 72 óráig.

Az ételmaradékot a hagyományos ételek maradékával együtt az előírásoknak megfelelően kell kezelni.

Az edény mosogatását a szokásos előírásoknak megfelelően kell végezni. A szülő a feltételeket tudomásul veszi, a felelősséget vállalja és erről írásban nyilatkozik.

IV. Az intézményre vonatkozó egyéb szabályok

IV.1. Jogok, kötelességek a mini bölcsődében

IV.1.1. A gyermekek jogai

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 6.§-a szabályozza a gyermekek jogait, melyek a következők:

1. A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
2. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.
3. A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
4. A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.
5. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
6. A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.
7. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek - különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében - egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.
8. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.

A fenti jogszabályi rendelkezéseken túl a gyermeknek joga van ahhoz, hogy:

- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben;
- a gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak;
- a mini bölcsődében biztonságban és egészséges környezetben neveljék;
- mini bölcsődei életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki;
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön;
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a mini bölcsőde tiszteletben tartsa;
- jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, valamint nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, továbbá a művelődéshez való jog érvényesítéséhez

- szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért, ha beilleszkedési, tanulási magatartási nehézségekkel küzd, fejlesztő foglalkozásokon vegyen részt mini bölcsődei nevelés keretein belül;
 - sajátos nevelésű igényű gyermek különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő, pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön, attól kezdődően, hogy igény jogosultságát megállapították;
 - családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön;
 - részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására, illetve a részletekben való fizetésre.

IV.1.2. A szülők (gondviselők) jogai, kötelességei

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 12.§-a szabályozza a gyermekek szüleinek jogait, melyek a következők:

1. A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje, és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket - különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.
2. A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.
3. A gyermek szülője - ha a törvény másként nem rendelkezik - jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.
4. A gyermek szülője köteles
 - a) gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát tiszteletben tartani;
 - b) gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni;
 - c) gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni;
 - d) gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni;
 - e) a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervezetekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

A fenti jogszabályi rendelkezéseken túl a szülők jogai és kötelességei az alábbiak:

A szülő jogai

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízza;
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét;
- megismerje a gondozási, nevelési elveket;
- tanácsot, tájékoztatást kapjon a nevelőnőtől;
- a mini bölcsőde működését illetően véleményt mondjon és javaslatot tehesen;
- megismerje gyermekének ellátásával kapcsolatos dokumentációt.

A szülő kötelessége

- biztosítsa gyermeke rendszeres mini bölcsődei látogatását;
- gyermek megfelelő ruházatáról, annak tisztántartásáról gondoskodjon;
- gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön;
- az intézményi adatszolgáltatáskor a szükséges adatokat megadja;
- az intézmény házirendjét betartsa;

- a kialakított napirendhez alkalmazkodjon;
- a megállapított étkezési térítési díjat minden hónapban befizesse.

IV.2. Jogok, köteleességek az óvodában

IV.2.1. A gyermekek jogai

46. § (2) A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

(3) A gyermeknek joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

e)^{*} egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá hogy az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban, hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

(4) A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

25. § (5) A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.

128. § (1)^{*} A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki-szellemi jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszeresen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

(2) A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési-oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést, a gyermek és a szülő

részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

(3)* A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek egészséghöz, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

a) az egészséges táplálkozásra nevelés,

b)* az egészségfejlesztési kritériumoknak megfelelő mindennapos testnevelés és az azt kiegészítő egyéb testmozgás,

c)* a lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése, a lemorzsolódás csökkentése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerfogyasztás, a bántalmazás és erőszak megelőzése,

d)* az egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése, területére terjednek ki.

(4)* A nevelési-oktatási intézményekben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a gyermekek biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, amely beépül a nevelési-oktatási intézményben megvalósuló pedagógiai munkába.

(5) A nevelési-oktatási intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében.

(6) A helyi egészségfejlesztési programot a nevelőtestület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

(7)* A nevelési-oktatási intézmény saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézményben iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan, a nevelési-oktatási intézménnyel jogviszonyban nem álló szervezet programját megvalósító személyt vonhat be gyermek részére szervezett egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenció tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával. A (3) bekezdés d) pontja szerinti egészségfejlesztési feladatok ellátásába az iskolaorvos ajánlásával külső egészségügyi szakembert is be lehet vonni.

(8)* A nevelési-oktatási intézmény vezetője a (7) bekezdés szerinti külső egészségfejlesztési és prevenció programok kiválasztásánál beszerzi

a) az intézményben dolgozó óvodapszichológus, b) az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá

c)* amennyiben működik és szükséges, a helyi vagy vármegyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

(9)* A nevelési-oktatási intézményekben megvalósuló teljes körű egészségfejlesztés módszertani útmutatóját az egészségfejlesztésért felelős országos intézet dolgozza ki.

(11)* A nevelési-oktatási intézményben elektroakusztikus eszköz igénybevétele mellett tartott foglalkozáson, valamint a nevelési-oktatási intézményben vagy a nevelési-oktatási intézmény által szervezett elektroakusztikus hangosítású rendezvényen (a továbbiakban: elektroakusztikus hangosítású rendezvény), amelyen gyermekek részt vesznek, a gyermekek zajvédelmére különös figyelmet kell fordítani. Az olyan elektroakusztikus hangosítású rendezvényen, amelyen

a) 0-6 év közötti gyermekek vesznek részt, a hangnyomásszint nem haladhatja meg az Laeq M30 75 dB értéket.

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermeknek joga, hogy az intézményünk SZMSZ-ében rögzített eljárás alapján, a jogszabályban foglaltak szerinti ellátásban részesüljön.

129. § (1) Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

(2)* A nevelési-oktatási intézmény közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

(3) Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség védelme érdekében indokolt, megkeresi a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más, az ifjúságvédelem területén működő szervezetet, hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.

131. § (1)* A nevelési-oktatási intézményben folyó pedagógiai munka által elérhető lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott lelki fejlődést, támogassa a gyermek esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiségfejlődésre.

(3)* Abban az esetben, ha a pedagógus a gyermek bántalmazását vagy más deviáns viselkedésformákat észlel, az adott csoport nevelésében, oktatásában közreműködők bevonásával esetmegbeszélést kezdeményez, majd a pedagógusokkal közösen feltárja azokat a lehetséges okokat, amelyek a viselkedés sajátos formájához vezethettek.

(4) Amennyiben az érintett gyermek vonatkozásában a viselkedési problémák ismétlődő jellegűek, az intézmény vezetője értesíti az óvodapszichológust, és egyúttal meghatározza azt az időpontot, amikor a gyermek köteles a pszichológus tanácsadásán részt venni.

47. § (1) A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

(3) A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése az e célra létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben, konduktív pedagógiai intézményben, óvodai csoportban vagy a többi gyermekkel részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban (a továbbiakban: a sajátos nevelési igényű gyermekek - külön vagy közös, vagy részben közös - nevelésében és oktatásában részt vevő óvoda és iskola, kollégium együtt: gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban részt vevő nevelési-oktatási intézmény) történhet.

(4)* A sajátos nevelési igényű gyermek neveléséhez és oktatásához a következő feltételek szükségesek:

b)* integrált óvodai neveléshez az illetékes szakértői bizottság által meghatározottak szerinti foglalkozáshoz a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus, konduktor foglalkoztatása, a foglalkozásokhoz speciális tanterv, tankönyv, valamint speciális gyógyászati és technikai eszközök,

c) a fejlesztési területek szakértői bizottság által történő meghatározása.

(7)* Az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulót két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), középsúlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulót három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport létszámának számításánál, ha nevelés-oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik.

(10)* A sajátos nevelési igényű gyermek neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat útján is biztosítható.

(8)* Ha a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő pedagógiai ellátásra jogosult. A fejlesztő pedagógiai ellátás a nevelési tanácsadás, az óvodai nevelés keretében valósítható meg.

56/A. §* A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján fejlesztő pedagógiai ellátásban és a 2011. évi CXC. törvényben, továbbá jogszabályban meghatározott kedvezményekben részesülnek.

A nevelési-oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró óvodai szociális segítő a gyermekkel közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek felügyeletéről maga gondoskodik.

IV.2.2. A szülők (gondviselők) kötelességei, jogai

A gyermek öltöztetése, ruházatának biztosítása és tisztán tartása a szülők (gondviselők) feladata, oly módon, hogy az, az egészségügyi és kényelmi szempontoknak megfeleljen.

72. § (1) A szülő kötelessége, hogy

a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

c) tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát. A gyermek - ha nem cselekvőképtelen - tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

(4)* A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a tankerületi központ kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(5) A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,

d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

- f) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülőnek - regisztrációt követően - lehetősége nyílik az óvoda által vezetett – Ovikréta felületén rögzített -, gyermekére vonatkozó, gyermekét érintő információk, dokumentumok megtekintésére.

IV.3. Szülői szervezet

73. § (1) Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

24.§ (2) A nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vesznek a pedagógusok és a szülők, valamint képviselőik.

119. § (1) Ha az óvodában több szülői szervezet, közösség működik, az a szülői szervezet, közösség járhat el az óvoda valamennyi szülőjének a képviselőjében, amelyiket az óvodába felvett gyermekek szüleinek több mint ötven százaléka választott meg. Ilyen szülői szervezet, közösség hiányában a szülői szervezetek, közösségek a nevelési-oktatási intézmény egészét érintő ügyek intézésére közös szervezetet hozhatnak létre, vagy megbízhatják valamelyik szülői szervezetet, közösséget a képviselő ellátására (a továbbiakban: óvodai szülői szervezet).

(2) A szülői szervezet, közösség

a) saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról,

b) tisztségviselőinek megválasztásáról

szótöbbséggel dönt.

(4) Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

IV.4. A gyermekek fejlettségének értékelése

63. § (1) Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

(2) Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

(3)* Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

(4)* Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer - a 93/A. § szerinti dokumentációban rögzíti.

Az Ovikréta felületén folyó év január és május hónapok végén az óvodapedagógusok elvégzik a gyermekek egyéni értékelését, korcsoportonként. A dokumentum címe a gyermek fejlődésének nyomonkövetése (a kitöltés elektronikusan történik). Az egyes részterületek, részkapességek fejlettségéről a szülő tájékoztatást kap, melyet aláírásával igazol.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

139. §* (1) A nevelési-oktatási intézmény az együttnevelést segítő pedagógus közreműködésével a sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztéséhez, valamint a fejlesztő pedagógus közreműködésével a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készít, és évente legalább két alkalommal rögzíti a fejlesztés eredményét. Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról és a fejlesztés eredményéről a szülőt tájékoztatni kell.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a sajátos nevelési igényű gyermek egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásait, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek fejlesztését végző intézmény a gyermek fejlesztőpedagógiai ellátását központilag kiadott egyéni fejlődési lapon vagy helyben szokásos módon dokumentálja.

IV.5. A gyermekek jutalmazásának elvi és formái

58. § (1) A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el.

A jutalmazásnál a kisgyermeknevelő, illetve az óvodapedagógus figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, fejlődésének ütemét, egyéni képességeit!

A jutalom fajták:

a.) Ösztönző

Az ösztönző jutalom a biztatás! Bízunk a gyermekben, hogy a teljesítménye sikeres lesz!

A biztatás a tevékenység végzése alatt történik, hogy a megoldásban a gyermek jó úton halad!

b.) Értékelő-minősítő jutalom

Értékelő-minősítő - a tevékenységet követően történik, az elvégzett feladat elismerését jelenti.

A jutalmazás a jó teljesítményt követő visszajelzés!

A visszajelzés fajtái pl. dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt, büszkeség tábla, megtapsolás, jutalom, megbízatás.

IV.6. A fegyelmező intézkedések elvei

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

Az intézményben (mini bölcsőde, óvoda) pedagógiai eszközökkel szükséges a gyermekeket helyes viselkedésre, magatartásra nevelni.

IV.7. A gyermekek által az intézménybe bevihető tárgyak

IV.7.1. A mini bölcsődébe behozható

- a bölcsődei beilleszkedést megkönnyítő, pihenést segítő balesetmentes játék (pl. plüss állat, kistakaró);
- az intézményi ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő vagy egyéb más ruházat;
- a kisgyermeknevelő által kért felszerelések, pl. váltócipő a csoportszobába (megfelelő lábtartást biztosítson), udvari cipő, időjárásnak megfelelő ruha, pótruha (alsónemű, zokni), pelenka, papsi kenőcs, stb.

IV.7.2. Az óvodában szükséges felszerelések

Az új gyermekek szüleinek tartott szülői értekezleten ismertetésre kerülnek az óvodában, következő nevelési évre szükséges felszerelések (e szülői értekezlet megtartására június hónapban kerül sor).

- Minden egyes ruházatra, felszerelésre a szülő (gondviselő) írja rá a gyermeke óvodai jelét alkoholos filccel (a fogkefétől a kabáton át a kesztyűbe, csizmába, ágyneműbe, stb...)!
- tornazsák, benne bokát védő tornacipő vagy sportcipő, rövidnadrág, váltó zokni és póló;
- Zöld hétre, valamint a Színes hétre zöld színű póló;
- ünnepélyekre: a kisfiúknak fekete nadrág, fehér ing, kislányoknak fekete szoknya és fehér blúz, fekete ünnepi cipő; a március 15-i ünnepélyre: kokárda;
- esőkabát, gumicsizma, váltóruha (több váltás bugyi, trikó, zokni, póló, nadrág, nejlontáska a szennyezett holmikkal szükség esetén).
- festő mellény, mely hátul tépőzárral zárható;
- nyáron sapka a napszúrás ellen, télen kötő a kesztyűkre, melyet a kabát ujjain szükséges keresztül bújtatni;
- 1 plüss játék az alváshoz (akinek szükséges) – hétfőn hozzák az óvodába, pénteken viszik haza a gyerekek (nincs napi hazavitel!);
- lepedő, melynek méretei: 150 cm hosszú; 72 cm széles. A sarkait le kell vágni és beszegni, ennek következtében a kétoldali hosszúsága 94 cm, a felső és alsó szélessége pedig 23 cm lesz - az egyes levágott sarok részeket gumival össze kell varrni (gumi hosszúság kb. 20 cm, de erre még rá kell hagyni az elvarrt részt) – ezen keresztül kerül az ágyra a lepedő. (Az ágy mérete: 134 cm hosszú, 59 cm széles.) Szükséges: takaró huzattal, kispárna huzattal, pizsama (télen hosszú ujjú, nyáron rövidnadrágos, rövid ujjú).
- csoportszobai cipő, mely tartja a bokát (papucsot nem lehet az óvodában viselni!);
- fogkefe, fésű, törölköző (akasztóval, jellel ellátva);
- szerdai napokon: gyümölcs vagy zöldség
- A szülő próbálja leszoktatni a gyerekeket a cumiról! Ha alváshoz mindenképpen szükséges, akkor egy (gyermek nevével ellátott) dobozba kérjük bele tenni és az óvodapedagógusnak átadni!
- Otthoni játék behozása az óvodába tilos! Csak alvóka hozható be, illetve amikor pl. tűz témakör van a csoportban, az óvodapedagógus kérésére pl. tűzoltó autó, ha annak használata sem egészségügyi, sem baleseti szempontból veszélyt nem jelent.
A behozott tárgyak meglétéért, épségéért az óvoda felelősséget nem vállal. Balesetveszélyes, vagy tűzveszélyes tárgyakat, értéktárgyakat (ékszer, stb.) az intézménybe bevinni tilos! A gyermeknél lévő értéktárgyak (aranylánc, fülbevaló, karóra stb.) megőrzéséért (megrongálódás, eltűnés, stb.), vagy az ezek használata miatt bekövetkező balesetekért (sérülésekért) az intézmény semminemű felelősséget nem vállal.

IV.8. Intézményi óvó-védő előírások

24.§ (3) A nevelési-oktatási intézmény helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az alatt az idő alatt, amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható.

129. § (4) A nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható. A nevelési-

oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.

(5)* Az óvoda házirendjében kell meghatározni azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

Az óvoda épületét csak a szülővel együtt szabad elhagyni és előtte be kell jelenteni a gyermek felügyeletét ellátó óvodapedagógusnak.

Az óvoda bejárati ajtaját az óvodába lépést követően be kell csukni.

Az óvoda épületében az ajtókat óvatosan kell becsukni. (Becsapni nem szabad!)

Az óvoda épületében a folyosón futva közlekedni tilos!

Csúszós, sáros időben minden esetben az óvodába belépés előtt a cipő talpát le kell törölni a lábtörlőn.

Az óvoda csoportszobai és udvari játékait az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartásával kell használni.

Az óvodába bevitt tárgyat minden esetben meg kell mutatni az óvodapedagógusnak.

Az óvoda helyiségeit az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartásával lehet használni.

Tilos ebet, macskát bármilyen más állatot szülőknél, munkavállalóknál beengedni, bevinni és az óvodában tartani, kivéve, ha ehhez az intézmény vezetője hozzájárul!

Az intézmény vezetője kizárólag az alábbiakhoz járul hozzá: Terápiás kutya, kutyabemutató, kizárólag nevelési-oktatási céllal; kültéren, ketreceben: Márton napon liba, húsvétkor nyuszi, stb.; Vakvezető és más segítő kutya.

168. § (1) Az óvoda SZMSZ-ében kell meghatározni a nevelési-oktatási intézmény vezetőinek, pedagógusainak, valamint más alkalmazottainak feladatait a gyermekbalesetek megelőzésében és a baleset esetén (intézményi védő, óvó előírások).

(2) A nevelési-oktatási intézményben a nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira.

(3) A nevelési-oktatási intézményekben

a) olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására,

c) fejleszteni kell a gyermek biztonságra törekvő viselkedését.

169. § (1)* A nevelési-oktatási intézmény kivizsgálja és nyilvántartja a gyermekbaleseteket, teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget.

(2)* A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tární a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket a miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség, jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvek egy-egy példányát - az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyvek kivételével - a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap nyolcadik napjáig meg kell küldeni a fenntartónak. Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát, a papíralapú jegyzőkönyv egy példányát át kell adni a szülőnek. A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító nevelési-oktatási intézményében meg kell őrizni.

(3) Ha a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás határidejére nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.

(4) Amennyiben a baleset súlyosnak minősül, akkor azt a nevelési-oktatási intézmény a rendelkezésre álló adatok közlésével - telefonon, e-mailen, telefaxon vagy személyesen - azonnal bejelenti az intézmény fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

(5) Súlyos az a gyermekbaleset, amely

- a) a sérült halálát (halálos baleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított kilencven napon belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette),
b) valamely érzékszerv (érezkelőképesség) elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását,
c) a gyermek orvosi véleménye szerint életveszélyes sérülését, egészségkárosodását,
d) a gyermek súlyos csonkulását (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujja nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),
e) a beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulását, a gyermek bénulását, vagy agyi károsodását okozza.
- (6) Amennyiben a baleset a pedagógiai szakszolgálat által tartott foglalkozás alatt következik be, a jelentési kötelezettség a foglalkozást tartó intézmény kötelessége.
- (9) A nevelési-oktatási intézménynek lehetővé kell tenni a szülői szervezet, közösség részvételét a gyermekbaleset kivizsgálásában.
- (10) Minden gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére.

IV.9. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A rendkívüli eseményről az intézményvezető értesíti a fenntartót. Az intézményvezető vagy az óvodavezető helyettes akadályoztatása (távolléte) esetén az éves munkatervben rögzített helyettesítési rend szerinti ügyeletes vezetőnek kell eljárni, az óvodai csoportot érintő esetben, a csoportot vezető óvodapedagógust intézkedési kötelezettség terheli. Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerinti útvonalon történik a rendőrség egyidejű értesítésével.

A gyermekek a dolgozók vezetésével hagyják el az épületet. Az épületben senki sem maradhat, és a rendőrség érkezéséig oda senki nem léphet be. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az intézményvezető vagy akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt, a rendőrség egyidejű értesítése mellett.

A bombariadóról és az egyéb rendkívüli eseményről, illetve a hozott intézkedésekről haladéktalanul értesíteni kell a fenntartót.

A gyermekek biztonságos, ideiglenes elhelyezéséről, a fenntartó egyidejű értesítése mellett, az óvodavezető, vagy az óvodavezető helyettes illetve akadályoztatásuk esetén az intézkedéssel megbízott személy gondoskodik.

13/A. §* (2) Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési, oktatási napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az intézményvezető a fenntartó és a működtető egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket.*

(3) A (2) bekezdésben meghatározott rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója saját fenntartásában működő másik intézményben köteles gondoskodni

a) a szülők kérésére a gyermekek felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.

IV.10. Betegség esetén szükséges teendők

Amennyiben az óvodában jelentkezik a gyermeknél betegségre utaló tünet, a pedagógus haladéktalanul értesíti a szülőt, aki köteles gyermeke mielőbbi orvosi ellátásáról gondoskodni. Abban az esetben, ha a gyermek hajában pl. fejtetű vagy serke (akár elpusztult is) található, az óvoda vagy a védőnő értesíti a gyermek szülőjét, aki köteles mihamarabb hazavinni gyermekét az óvodából és a fertőtlenítést elvégezni, az elpusztult fejtetűt, serkét a gyermek hajáról eltávolítani, ágyneműjét és egyéb használati tárgyait, ruházatát fertőtleníteni!

A gyermeknek gyógyszeres és egyéb gyógyszeres készítményt az óvoda dolgozói nem adhatnak be, kivéve, ha a gyermek speciális ellátásra szorul (Pl. asztma, allergia, cukorbetegség). Ebben az esetben a szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerelés akként, hogy az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.

IV.11. Távollét az óvodából

51. § (1)* Ha a gyermek beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a gyermek betegsége okán a nevelési-oktatási intézményben előírt megjelenési kötelezettségét nem tudja teljesíteni, azt a (2) bekezdés szerint lehet igazolni. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is.

(1a)* Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermek betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő kérésére ennek megtörténtét, valamint – ha a gyermek esetében az (1) bekezdés szerinti nem állnak fent – azt, hogy a gyermek a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.

(2)* Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek – a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra.

A szülő az írásbeli kérelmére, amit legkésőbb a hiányzást megelőző napon átad a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak az óvoda által használt (Házirend 1. sz. melléklete) nyomtatványon és az intézményvezető engedélyt adott a távolmaradásra. Az intézményvezető a szülő által benyújtott nyomtatványon egy-egy alkalommal maximum 3 napot engedélyez. 3 napot meghaladó hiányzás esetén orvosi igazolás szükséges, feltüntetve a távollét pontos időtartamát.

Rendkívül indokolt esetben (pl. családi utazás, rendkívüli járványhelyzet) az intézményvezető hosszabb időtartamra is engedélyezheti a távolmaradást.

A nyári időszakban (június 1. – augusztus 31.), valamint az iskolai őszi, téli, tavaszi szünet időtartamára igazoltnak tekintjük a hiányzást, amennyiben a szülő az intézmény által használt (Házirend 1. sz. melléklete) nyomtatványon kérelmezi gyermeke távolmaradását.

- Azon gyermekek hiányzásának igazolása, akik részére a szülő a nyári időszakban nem igényli az óvodai ellátást, a formanyomtatvány leadásával történik. Erre az időszakra elegendő egy kérelem kitöltése. (Dátumozás pl.: 2025.06.02.-2025.08.31.)

- Azon gyermekek hiányzásának igazolása, akik részére a szülő a nyári időszakban időszakosan (egy-egy hétre) igényli az óvodai ellátást, a formanyomtatvány leadásával történik. Ebben az esetben az aktuális hetekre lebontva kérnénk a kérelmek kitöltését. Amennyiben a hiányzás egybefüggő heteket takar, elegendő egy kérelem kitöltése, nem szükséges minden hetet külön kérelmezni.

b)* a gyermek beteg volt, és azt az (1), valamint a (2a)–(2e) bekezdés szerint igazolja,

A gyermek beteg volt, a jogszabály szerinti tartalommal rendelkező orvosi igazolást átadta a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak a felgyógyulást követő első óvodai ellátás napján,

c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

d)* a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja,

f)* azt az orvos az (1a) bekezdés szerint igazolja.

(2a)* Az (1) és az (1a) bekezdésben foglalt esetben a mulasztást a gyermek kezelőorvosa, ennek hiányában a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4. § (9) bekezdésében megjelölt orvos igazolja.

(2b)* Ha jogszabály orvos igazolását követeli meg arról, hogy a gyermek betegségét követően ismét egészséges, és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, az igazolást a gyermek kezelőorvosa, ennek hiányában jogszabályban megjelölt orvos igazolja.

(2c)* A (2a) bekezdés szerinti orvos dönt arról, hogy az orvosi igazolást a betegség milyen stádiumában állítja ki. Ha az (1) bekezdés szerinti igazolás várható időtartamra szól, úgy a mulasztást ezen időpontig kell igazoltnak tekinteni. Ha a gyermek az igazolásban foglalt záró időpontot követően beteg, úgy az (1) bekezdés szerint kell eljárni.

(2d)* A házirend eltérő rendelkezése hiányában a háziorvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt a hiteles igazolás bemutatására.

(3) Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

(4)* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a)*) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,

(4a)* Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b)* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c)* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

(6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen*)

a)*) az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

A gyermek távolmaradását és okát a szülőnek be kell jelenteni. A bejelentés naponta 8.30 óráig telefonon (06 30 831 2077) vagy személyesen történhet. Másnapra így le tudjuk mondani az étkezést. Ha aznap jelzi a szülő/gyám a távollétet, az aznapi ételt el lehet vinni éthordóban, ha a szülő leadja az éthordóját a konyhai dolgozóknak. Amennyiben a gyermek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell jelenteni a hiányzást a megelőző nap 8.30 óráig, mert a folytatás nem automatikus.

Ha a gyermek jön óvodába, szintén - az óvodai ellátás igénylését megelőző munkanapon - 8.30-ig jeleznie kell a szülőnek/gyámnak a 06 30 831 2077 telefonon vagy személyesen, ellenkező esetben a gyermek nem vehető át, hisz nincs neki étel rendelve (és a szülő nem hozhat be ételt az óvodába). A fizetési kötelezettség elmulasztása különböző szankciókat von maga után, többek között a családi pótlék természetben történő juttatását. Ez azokra a szülőkre vonatkozik, akiknek nem ingyenes az étkezés.

Fertőző megbetegedés esetén az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések megelőzése érdekében.

Az óvodánkba érkező új gyermek szülőjének orvosi igazolást kell bemutatnia a gyermeke óvodába érkezésének 1. napján (amennyiben igénybe veszi augusztus utolsó hetében a beszoktatást, akkor az igazolást akkor kell bemutatnia az óvodapedagógusnak az alábbi szöveggel: „Egészséges, közösségbe mehet, a kötelező védőoltásokat megkapta”).

IV.12. Kapcsolattartás, az együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

IV.12.1. Kapcsolattartás formái

- nyílt nap: évente egy alkalommal;
- szülői értekezlet: évente 2-3 alkalommal;
- családlátogatás: a család és az óvoda-, illetve mini bölcsőde megállapodása alapján;
- nyitott rendezvények;
- fogadóórák;
 - az intézményvezető fogadóórája előzetes időpont-egyeztetés után történik.
 - a kisgyermeknevelő, valamint az óvodapedagógusok havonta egy alkalommal, előzetes megbeszélés alapján tartanak fogadóórákat. Nincs fogadóóra abban a hónapban, amikor a csoportok szülői értekezletet tartanak.

IV.12.1.1. Bölcsődében

Értekezletek rendjének bemutatása

Egy nevelési éven belül három alkalommal szülői értekezlet összehívására kerül sor (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet szükség esetén.

A kisgyermeknevelő szülőkkel történő együttműködésének, kapcsolattartásának formái

- szóbeli
 - napi szinten átadáskor-átvételnél, személyes tájékoztatás;
 - személyes megbeszélések;
 - fogadóóra;
 - szülői értekezletet.
- írásbeli
 - családi füzet.

A kisgyermeknevelő tájékoztatást ír a programokról, szülői értekezletek időpontjáról, a gyermek fejlődéséről.

Az intézménnyel kapcsolatos információkat a hirdetőtáblára is kiteszi.

IV.12.1.2. Óvodában

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ha ez sikertelen, az intézmény vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködés, kapcsolattartás formái:

- szülői értekezlet;
- fogadóóra;

- napi rövid, esetenkénti megbeszélések.
- családlátogatás;
- szülői szervezet együttműködése;
- szabadidős programok.
- nyílt napok;
- közös rendezvények.

Azokon a rendezvényeken, ahol szülők is részt vehetnek, a szülők a csoport irányítását nem vehetik át, mivel a tevékenységek szervezése és vezetése a pedagógusok feladata. Szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket nevelési terveinkről, programjainkról és az aktualitásokról. Az értekezleteken gyermek nem vehet részt egyrészt a témák jellege miatt, másrészt azért, mert a gyermeket ez a tevékenység nem köti le, és játékaival zavarja az értekező nyugalomát. Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát! A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy az intézményvezetőtől kérjenek.

A szülők - gyermekükkel kapcsolatos, esetleges magánjellegű beszélgetésekre - az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát! Gyermekükkel kapcsolatosan információt, csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy intézményvezetőtől kérjenek! A gyermekükkel kapcsolatos információk megbeszélésére a gyermekek átadása-átvételekor csak nagyon röviden van lehetőség, mivel a pedagógusnak a csoport egészére figyelnie kell ezen idő alatt is. A csoport óvodapedagógusaitól személyesen tudnak egyeztetés után fogadóórát kérni. A gyógypedagógusok, logopédusok, előre meghirdetett időpontban tartanak fogadóórát, amelyről a szülőket írásban tájékoztatják.

Fogadó órák rendje

Az óvodában dolgozó óvodapedagógusok a szülővel történt előre egyeztetett időpontban – nyitva tartási időn belül - bármikor, de legalább havonta egy alkalommal fogadóórát tartanak, kivételt képez, ha az adott hónapban az óvodai csoport szülői értekezletet tart. A fogadóóra időpontját a szülők számára jól látható helyen ki kell függeszteni az óvoda épületében.

IV.13. Panaszkezelés

A szülők a gyermekükkel kapcsolatos információkat az óvodában az óvodapedagógusoktól, logopédiai ellátás esetében a logopédustól, sajátos nevelési igényű gyermek esetében a gyermekkel egyéni fejlesztés keretében, közvetlenül foglalkozó gyógypedagógustól, logopédustól, szomatopedagógustól, stb., a mini bölcsődében a kisgyermeknevelőtől kérhetik a külön adatvédelmi szabályzatban foglalt rendelkezések betartása mellett. A gyermekekről csak szüleik és a hivatalos szervek kaphatnak tájékoztatást, információkat.

Az intézmény valamennyi dolgozóját titoktartási kötelezettség terheli azokkal a gyermekekkel és szüleikkel kapcsolatos információkkal kapcsolatban, amelyekről tudomást szereznek. A személyes adatok kezelésére vonatkozóan az intézmény szabályzattal rendelkezik, melynek betartása az intézmény dolgozói számára kötelező.

A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat. Célunk, hogy az intézményben történő folyamatok során felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten – csoportszinten,

intézményi szinten – megoldjuk. Az intézménybe járó gyermekek szüleit, valamint az ott dolgozókat panasztételi jog illeti meg. Panaszos ügyek esetén az a törekvésünk, hogy azokat az érintettek egymással, közvetlenül tisztázzák, amennyiben ez nem tud megvalósulni, a vezetőség segítségét vegyék igénybe. Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, amelyekkel kapcsolatban az óvoda köteles, illetve jogosult intézkedésre.

IV.13.1. Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet.

Az intézmény döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat az intézmény fenntartójánál, valamint az intézmény működését ellenőrző hatóságnál.

A jogorvoslat kezdeményezése lehetséges azon az alapon, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes az intézmény házirendjében foglaltakkal.

Ha bármilyen probléma, sérelem merül fel, a szülő először a gyermekkel közvetlenül foglalkozó óvodapedagógusok, illetve a kisgyermeknevelő felé, majd az intézményvezető felé szóbeli jelzéssel élhet. Amennyiben nem sikerül rendezni a problémát, úgy a szülő írásbeli panaszát az intézményvezetőnek nyújthatja be. Írásbeli panasz esetén az intézményvezető köteles az ügy kivizsgálását elvégezni mindkét fél meghallgatásával. Amennyiben nem sikerül az intézményvezetőnek orvosolnia a panaszt, akkor a szülő az intézmény fenntartója, Rum Község Önkormányzata Képviselő-testülete felé fordulhat panasszal.

IV.13.2. A panasz közlésének formái

- személyesen az érintett félnek;
- amennyiben a felek nem tudnak megegyezni, a panasztevő az óvodavezetőhöz fordulhat, ebben az esetben annak a félnek is jelen kell lennie, akire a panaszt teszik;
- írásban az óvodavezető felé;
- elektronikusan a rumiovoda@gmail.com e-mail címen.

A panaszok kezelése – a panasz tárgyától függően – az óvodapedagógus vagy az intézményvezető hatáskörébe tartozik. A panasz jogosságát, okával kapcsolatos körülményeket az intézmény vezetője köteles megvizsgálni az ügy tudomására jutásától kezdve a lehető legrövidebb időn belül köteles egyeztetni a panasztevővel.

IV.13.3. Panaszkezelés szülő esetében

A panaszos problémájával az óvodapedagógushoz fordul.

Az óvodapedagógus megvizsgálja a panasz jogosságát, amennyiben az nem jogos, akkor tisztázza az ügyet a panaszossal.

Jogos panasz esetén az óvodapedagógus egyeztet az érintettekkel. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.

Abban az esetben, ha az óvodapedagógus nem tudja megoldani a problémát, közvetíti a panaszt azonnal az óvodavezető felé.

Az óvodavezető a lehető legrövidebb időn belül egyeztet a panaszossal.

Az egyeztetést, megállapodást a panaszos és az érintettek szóban vagy írásban rögzítik, és elfogadják az abban foglaltakat, így az egyeztetés eredményes.

Amennyiben a probléma megoldásához türelmi idő szükséges, egy hónap időtartam után az érintettek közösen értékelik a beválást.

Ha a probléma ezek után is fennáll, a panaszos képviselője jelenti a panaszt a fenntartó felé.

Az óvoda vezetője a fenntartó bevonásával megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesznek a probléma kezelésére.

A fenntartó egyeztet a panaszos képviselőjével, amit írásban is rögzítenek.

IV.13.4. A megoldás lehetséges formái

- közvetlen megegyezés az érintettekkel, kompromisszumra törekvés;
- mediációs folyamat elindítása.

A panaszkezelési eljárás során az adatvédelmi előírásokat be kell tartani, ezért az internetes fórumokon (közösségi csoportok, Messenger, stb.) a panasztétel és a panaszkezelés sem az óvoda dolgozói, sem a szülők részére nem megengedett. Amennyiben valakinek az intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglalt intézményi alapelveket sértő viselkedés jut a tudomására, függetlenül attól, hogy annak ő az elszenvedője vagy sem, köteles azt jelezni az intézmény vezetője felé. Ha a probléma megoldása nem vezet eredményre, akkor a panaszos vagy az intézményvezető jelenti a panaszt a fenntartó felé. A fenntartó olyan ügyekkel foglalkozik, melyekben az intézmény már döntést hozott, ám azzal az érintettek egyike nem elégedett, vagy ennek ellenére a panasz továbbra is fennáll.

59. § (3)^{*}– Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

(4)^{*}– Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket a neveléssel-oktatással összefüggésben személyiségi jogában megsérti, arra a Polgári Törvénykönyv sérelemdíjra vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a bíróság a sérelemdíjat oktatási, képzési szolgáltatásként határozza meg. A bíróság által megítélt oktatási, képzési szolgáltatást a jogsértő saját maga vagy vásárolt szolgáltatásként biztosítja.

A beérkezett közérdekű bejelentések és panaszok tapasztalatait évente át kell tekinteni!
Az intézmény a közfeladatait a legjobb minőségben, az érintettek igényeinek megfelelően látja el!

IV.14. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje

IV.14.1. Az óvodai nevelési időn kívül szervezett, térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

A szolgáltatások iránti igények kielégítésénél elsődleges szempontként a gyermek érdekeit tartjuk szem előtt. A szolgáltatásokkal kapcsolatos szülői igények felmérése minden év szeptemberében történik. Az igényeket a csoportok óvodapedagógusainál lehet írásban jelezni.

IV.14.2. Az igénybevétel eljárásrendje

A szülő önkéntes elhatározásán alapuló előzetes, írásos nyilatkozatban közli, hogy gyermeke felügyeletét a tanfolyam idejére olyan személyre bízza, aki nem az óvoda alkalmazottja.

Tudomásul veszi, hogy ezen idő alatt az óvodát nem terheli felelősség.

Az intézményvezető és a szolgáltatást nyújtó közötti együttműködés feltételeit meghatározó dokumentum elkészítése vezetői feladat.

A tanfolyamokkal kapcsolatban az intézmény semmilyen kötelezettséget nem vállal.

IV.14.3. Alkalomszerű térítéses szolgáltatások eljárásrendje

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését megbízási szerződéssel alkalmazott, speciálisan képzett szakemberek végzik óvodánkban (gyógypedagógus, logopédus...) – anyagi finanszírozása az intézmény költségvetéséből biztosított.

Szülők kérésére az óvoda szervez egyéb szolgáltatásokat. Ezek felmérése nevelési év elején történik, melyet az óvodapedagógusok és szülők előzetes tájékoztatása, egyeztetése előz meg. Egyes szolgáltatások fizetősek, ezeknél a szerződő fél az adott szülő és a szolgáltatást nyújtó:

- igény ovis tánc (White Tiger RRC);
- úszás;
- igény szerint német, angol.

Az alkalmoszerű térítéses programokra a szülőktől éves szinten beszédhető legmagasabb összeget csoportonként a szülők szeptemberben, az első szülői értekezleten állapítják meg. Ennek elfogadásáról a szülők határozat formájában döntenek. A döntés értelmében az elfogadott programokat a szülők finanszírozzák. A határozat nyomtatott formáját az óvoda irattárában helyezzük el.

Ilyen programok például:

- bábszínház;
- irodalmi, zenés gyermekműsorok;
- látogatás tájházakba, népi kismesterségek színhelyeire;
- kirándulások;
- a csoportok eseményterveikhez kapcsolódó programok, foglalkozások.

IV.15. Térítésmentes szolgáltatások

- Logopédiai szolgáltatás: a hároméves, valamint az ötéves gyermekek kötelező logopédiai szűrését jogszabályi kötelezettség alapján szülői kérdőíves felméréssel végzi a Pedagógiai Szakszolgálat alkalmazásában álló logopédus;
- szükség esetén beszédjavító és diszlexia megelőző foglalkozásokat tart a gyermekeknek, a foglalkozásokon való részvételt térítésmentesen biztosítjuk;
- Szakértői Bizottság szakvéleményével rendelkező kisgyermek esetében az Alapító Okiratunknak megfelelően, biztosítjuk a fejlesztő foglalkozásokat utazó szakemberek bevonásával;
- a Pedagógiai Programban megfogalmazott foglalkozások, programok, az óvoda eszközeinek használata;
- Tehetséggondozás-, illetve felzárkóztatás céllal működő csoportok: az óvodapedagógusok a tehetséggondozás és az esélyegyenlőség megteremtése céljából, játékos „tehetségfejlesztő foglalkozásokra” irányítják a gyermekeket.

Szülői igény szerint az intézmény további szolgáltatásokat nyújt, melyek napi és heti rendbe való illesztésénél figyelembe vesszük, hogy az ne zavarja az óvoda működését, illetve a többi gyermek óvodai életét.

- logopédia;
- ovis foci (Bozsik program keretében);
- hittan (katolikus hitoktatás szerint).

V. Záró rendelkezések

25.§ (4)* A házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

V.1. Házi rend hatálya

A házi rend hatálybalépésének időpontja: 2025. szeptember 01.

Határozatlan időre szól - visszavonásig érvényes. A Házi rend hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az intézmény korábbi Házi rendje.

V.1.1. Házi rend hatálya kiterjed

V.1.1.1. Személyi hatálya kiterjed

- az intézménnyel jogviszonyban álló minden alkalmazottra;
- az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekekre;
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában;
- a szülőkre.

V.1.1.2. Területi hatálya kiterjed

- az intézmény teljes területére,
- az intézmény által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - programokra,
- az intézmény képviselete szerinti és külső rendezvények alkalmain és helyszínein.

V.2. Házi rend felülvizsgálata

A Házi rendet az intézmény vezetője jogszabályváltozás, vagy egyéb szükséges ok esetén felülvizsgálja. A házi rend felülvizsgálata évente történik.

V.3. Házi rend módosítása

A házi rend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A házi rend elfogadásakor, illetve annak módosításakor a Szülői Szervezetnek véleményezési joga van. A házi rend módosításakor a házi rend elkészítésére vonatkozó szabályokat kell betartani.

Az Intézményvezető feladata a módosított Házi rend jóváhagyása érdekében a fenntartó Képviselet-testület elé történő terjesztéséről gondoskodni.

V.4. Házi rend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házi rendben foglalt megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

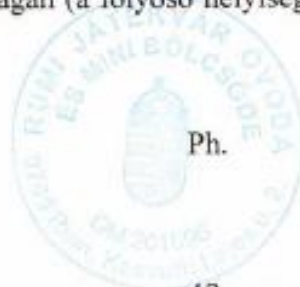
A házi rend megsértésével hozott döntés ellen a sértett jogorvoslással élhet.

82. § (3) * A házi rendet a nevelési-oktatási intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.

(4) A házi rend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.

A házi rend az intézmény faliújságán (a folyosó helyiségében), valamint az intézmény honlapján megtekinthető.

Kelt: Rum, 2025.06.20.



Varga Lászlóné
Varga Lászlóné
főigazgató

VI. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A szülők megismerték a Rumi Játékvár Óvoda és Mini Bölcsőde 3-17/2025. iktatási számú házirendjét, véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakat illetően támogató véleményüket kinyilvánították. A jegyzőkönyvet a Szülői Szervezet nevében és felhatalmazása alapján írta alá Faragó Melinda.

Kelt: Rum, 2025. 06. 20.


.....
Szülői Szervezet elnöke

A Rumi Játékvár Óvoda és Mini Bölcsőde nevelőtestülete 100 %-os arányban, a 2025. június 20-án kelt nevelőtestületi határozata alapján a Rumi Játékvár Óvoda és Mini Bölcsőde 3-17/2025. iktatási számú házirendjét elfogadta.

Kelt: Rum, 2025.06.20.


.....
Oláh Etelka Mária
a nevelőtestület képviselője




.....
Varga Lászlóné
főigazgató

A Rumi Játékvár Óvoda és Mini Bölcsőde 3-17/2025. iktatási számú házirendjét az intézmény fenntartója, Rum Község Önkormányzata megismerte. A fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

Kelt: Rum, 2025. 07. 01.




.....
a fenntartó képviselőjében

Házirend 1. sz. melléklet

Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott szülő, gondviselő, ezúton kérem

..... nevű gyermekemnek
..... év hó..... napjától év hó napjáig az óvodai
foglalkozásról való távolmaradásának **engedélyezését!**

A szülői kérelem oka:

Dátum:.....

Szülő, gondviselő aláírása

A Rumi Játékvár Óvoda és Mini Bölcsőde Székhely: 9766 Rum, Kossuth Lajos utca 2.

OM azonosító: 201896 főigazgatója, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) a)

bekezdése* alapján

sorsz.	A hiányzó gyermek adatai		
1.	Gyermek neve		
2.	Oktatási azonosítója		
3.	Az igazolt hiányzás ideje	-tól	-ig

A fenti időszakra, **házi rendben meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.

Dátum:.....

Ph.

főigazgató aláírása

*20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § „(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házi rendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt az (1), valamint a (2a)–(2e) bekezdés szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

d)¹ a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja,

f)² azt az orvos az (1a) bekezdés szerint igazolja.

**A Rumi Játékvár Óvoda és Mini Bölcsőde Házirendjének 35-37. oldalán meghatározottak szerint